



CITTÀ DI VERCELLI
Servizio Civile Universale



Vercelli
SERVIZIO
CIVILE

Cultura che Cresce

SETTORE

D 4 - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato
--

Il progetto intende raggiungere il seguente obiettivo generale: **Promuovere una relazione rinnovata e consapevole tra le giovani generazioni e il patrimonio culturale del territorio, con percorsi di valorizzazione, narrazione e apertura che rendano la cultura locale sempre più accessibile, condivisa e capace di generare senso civico.**

Gli obiettivi specifici perseguiti dalla progettazione sono:

- 1. Favorire nei giovani la conoscenza e il riconoscimento del patrimonio culturale come bene comune**, attraverso percorsi di educazione e valorizzazione del territorio.
- 2. Stimolare la partecipazione attiva dei giovani alla vita culturale** del territorio, creando occasioni concrete di partecipazione, responsabilità e cittadinanza attiva nel mondo della cultura locale
- 3. Rinnovare la comunicazione culturale in chiave giovanile**, attraverso il coinvolgimento degli OV come mediatori tra istituzioni e coetanei, capaci di usare linguaggi, formati e canali vicini ai giovani.

Il progetto coinvolge per 12 mesi (1145 ore, 25 ore settimanali):

- Fondazione Museo Francesco Borgogna
- Fondazione Museo Del Tesoro Del Duomo E Archivio Capitolare
- Museo Leone
- Mac - Museo Archeologico Città Di Vercelli “Luigi Bruzza”
- Palazzo Dei Musei Di Varallo
- Museo Civico E Gipsoteca Bistolfi
- Associazione Camerata Ducale

con il seguente Piano:

Formazione generale (percorso di educazione civica, diritto pubblico, cittadinanza)	56 ore
Formazione specifica (orientata all’acquisizione di competenze utili allo svolgimento delle attività di progetto)	76 ore
Piano di attività per il raggiungimento di Obiettivi e Risultati	1017 ore
<i>totale</i>	1149 ore (25 settimanali per 12 mesi)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO

I volontari in servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento presenti nella sede di servizio, nel corso dei 12 mesi di servizio, compatibilmente con l'acquisizione delle competenze necessarie, potranno acquisire progressivamente un maggior margine di autonomia. Nello specifico si descrivono il ruolo e i compiti del volontario su ogni azione prevista dal progetto.

Formazione dei volontari

Partecipazione al percorso di Formazione generale

Accompagnamento – Incontri confronto

Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso e di incontro e confronto con gli altri operatori coinvolti nel medesimo programma

Monitoraggio

- Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.
- Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione.
- Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.

Tutoraggio lavoro

Partecipazione al percorso di tutoraggio previsto per gli ultimi 3 mesi di servizio (20 ORE - INDIVIDUALE 4 ; GRUPPO 27)

DETTAGLIO PER LE SINGOLE SEDI DEL PROGETTO

Di seguito sono indicate le attività che vengono specificamente svolte dai giovani volontari per ciascuna sede del progetto. Per una maggior chiarezza e completezza, anche le attività condivise vengono presentate sede per sede:

TUTTE LE SEDI		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
	Attività A.1: Mappatura del patrimonio museale	Gli/le operatori/trici volontari/e contribuiscono attivamente alla valorizzazione e alla diffusione del patrimonio culturale tra i giovani. Supportano le sedi museali nella mappatura e nell'analisi delle collezioni, con attenzione ai linguaggi più efficaci per il pubblico giovanile.

A: EDUCARE	Attività A.2: Progettazione	Collaborano alla progettazione e realizzazione di percorsi educativi differenziati per ordine scolastico, partecipando direttamente a visite guidate, laboratori creativi e attività esperienziali durante l'anno. Sono coinvolti/e nella diffusione di materiali divulgativi rivolti a scuole e famiglie, contribuendo anche alla gestione logistica delle attività museali, come prenotazioni, biglietteria e segreteria, per garantire un'organizzazione fluida e professionale. Partecipano a percorsi formativi specifici, in particolare su patrimonio musicale e artistico locale, in collaborazione con enti partner. Nel loro ruolo operativo, affiancano lo svolgimento dei laboratori didattici e supportano la realizzazione di mostre e riallestimenti, contribuendo a rendere il patrimonio culturale uno strumento vivo di narrazione per i giovani. Queste attività offrono ai/le volontari/e un'importante occasione di crescita personale e professionale, inserendoli in un progetto complesso che favorisce una relazione duratura e consapevole tra giovani e cultura.
	Attività A.3: Diffusione	
	Attività A.4: Formazione specifica	
	Attività A.5: Gestione attività museali	
	Attività A.6: Percorsi didattici	
	Attività A.7: Mostre	
B: PARTECIPARE	Attività B.1: Calendarizzazione eventi	Nel loro ruolo operativo, i/le volontari/e affiancano l'organizzazione e la promozione degli eventi culturali sul territorio, contribuendo a rafforzare il coinvolgimento attivo e la responsabilità condivisa tra enti, giovani e cittadini. Collaborano con gli enti nella calendarizzazione degli eventi chiave, assicurando la comunicazione efficace e la partecipazione coordinata di tutti gli attori coinvolti. Supportano le attività di sponsorizzazione e promozione sui canali social, contribuendo alla diffusione dei contenuti sia sui canali propri sia sul canale condiviso, per costruire una rete territoriale più coesa e visibile, in collaborazione <u>con gli enti partner ATL Biella Valsesia Vercelli e ATL Alexala.</u>
	Attività B.2: Organizzazione condivisa	

	Attività B.3: Attività di formazione	Affiancano la realizzazione degli eventi culturali organizzati dalle sedi museali, come laboratori, spettacoli, visite guidate e iniziative a tema rivolte a diversi pubblici, dai bambini alle famiglie fino ai giovani e adulti, promuovendo così una partecipazione ampia e inclusiva. Collaborano alla produzione e condivisione di contenuti multimediali (video, foto, post) che documentano e promuovono gli eventi, senza però agire direttamente nella realizzazione delle riprese o nella gestione tecnica, valorizzando il patrimonio culturale attraverso linguaggi moderni e accessibili. Non partecipano invece alle attività di monitoraggio e valutazione della partecipazione, che rimangono responsabilità degli enti, attraverso la raccolta e l'analisi di dati tramite questionari e rilevazioni di affluenza, fondamentali per il miglioramento continuo della qualità e dell'impatto delle iniziative culturali sul territorio
	Attività B.4: Realizzazione di eventi culturali	
	Attività B.5: Documentazione e condivisione multimediale	
	Attività B.6: Monitoraggio e valutazione	
C: COMUNICARE	Attività C.1: Coordinamento comunicativo	I/le volontari/e supportano il coordinamento tra enti per definire un piano comunicativo condiviso e rilanciare il canale Instagram comune, contribuendo alla scelta di linguaggi efficaci. Partecipano a percorsi formativi su strumenti digitali, social media, content creation e podcasting, realizzati con partner specializzati. Collaborano nella produzione e gestione di contenuti digitali (post, video, reel, grafiche) per i canali social dei musei e del progetto. Supportano la pubblicazione dei contenuti garantendo ampia visibilità, ma non sono coinvolti nel monitoraggio e nella valutazione periodica del canale Instagram condiviso, attività riservata agli enti partner.
	Attività C.2: Formazione digitale	
	Attività C.3: Produzione contenuti digitali	
	Attività C.4: Gestione e animazione dei social	
	Attività C.5: Pubblicazione	
	Attività C.6: Monitoraggio	
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione

		Specifica
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell’esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

TUTTE LE SEDI condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l’OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

SEDE 1 FONDAZIONE MUSEO FRANCESCO BORGOGNA	Per le caratteristiche specifiche dell’ente, il ruolo dell'OV è quello di: supportare lo staff interno e il pubblico nell’accompagnamento e nelle attività di valorizzazione e partecipazione culturale, di facilitatore della comunicazione e della promozione del patrimonio attraverso l’ascolto attivo, la collaborazione e il coinvolgimento diretto e di altri giovani nelle attività di conservazione, promozione del patrimonio In particolare l’OV supporta il personale esperto in: ● formazione specifica e professionale sui contenuti del patrimonio ● collaborazione attiva nella gestione, valorizzazione, promozione del patrimonio ● supporto per la realizzazione delle attività di back (segreteria, biglietteria) e front office (assistenza di sala, ricerca e sviluppo di attività, supporto ai laboratori didattici) ● agevolare il dialogo con il pubblico più giovane ● creazione di materiali di comunicazione e promozione innovativi e contemporanei ● collaborazione nelle attività di monitoraggio del pubblico e rassegna stampa ● contatti, aggiornamenti e condivisione step progettuali con il gruppo degli OV nelle altre sedi di progetto
SEDE 2 FONDAZIONE MUSEO DEL TESORO DEL DUOMO E ARCHIVIO CAPITOLARE	Per le caratteristiche specifiche dell’ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare il personale interno In particolare l’OV supporta il personale esperto in : ● Accoglienza e assistenza al pubblico in front-office, anche in lingua straniera ● Assistenza a studiosi e ricercatori per Archivio e Biblioteca ● Assistenza pre e in attività ed eventi per scuole, famiglie, fragili, adulti ● Attività di back-office ● Rassegna stampa ● Creazione di materiali per social e sito web

SEDE 3 MUSEO LEONE	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare il personale interno. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● Assistenza e accompagnamento visitatori in orario di apertura ● Assistenza ai ricercatori nella consultazione di libri e documenti d'archivio ● Assistenza e accompagnamento dei partecipanti ad attività laboratoriali scolastiche ed extrascolastiche, visite guidate, eventi ● Rassegna stampa, attività di back-office e creazione di materiali per social e sito web
SEDE 4 MAC - MUSEO ARCHEOLOGICO CITTÀ DI VERCELLI "Luigi Bruzza"	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare il personale interno . In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● Assistenza e accompagnamento visitatori in orario di apertura ● Assistenza e accompagnamento dei partecipanti ad attività laboratoriali scolastiche ed extrascolastiche, visite guidate, eventi. ● Attività di back-office ● Rassegna stampa ● Creazione di materiali per social e sito web
SEDE 5 PALAZZO DEI MUSEI DI VARALLO	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare il personale interno. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● Accoglienza e assistenza al pubblico in front-office, anche in lingua straniera ● Assistenza pre e in attività ed eventi per scuole, famiglie, fragili, adulti ● Rassegna stampa ● Raccolta dati con strumenti di monitoraggio del pubblico ● Comunicazione dei progetti culturali dell'ente tramite creazione di materiali per canali social e sito web ● Realizzazione visite guidate a tema ● Realizzazione rubriche mensili sui canali social/podcast dell'ente
SEDE 6 MUSEO CIVICO E GIPSOTECA BISTOLFI	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare il personale interno In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● Assistenza e accompagnamento visitatori in orario di apertura ● Assistenza e accompagnamento dei partecipanti ad attività didattiche e laboratoriali scolastiche ed extrascolastiche, visite guidate, eventi. ● Attività di back-office ● Creazione di materiali per social e sito web ● attività gestionale ed amministrativa del Museo ● supporto all'attività di digitalizzazione del patrimonio museale
SEDE 7 ASSOCIAZIONE	Il volontario/a opera principalmente a fianco del personale interno, offrendo

CAMERATA DUCALE	supporto nelle seguenti attività: ● Accoglienza e accompagnamento dei visitatori durante gli orari di apertura ● Assistenza durante attività educative, laboratori scolastici ed extrascolastici, visite guidate ed eventi speciali ● Svolgimento di compiti amministrativi e di back-office Collaborazione nella produzione di contenuti per i canali social e il sito web ● Supporto nelle attività gestionali e amministrative del museo
----------------------------	---

Numero posti 10 senza vitto e alloggio di cui 3 con riserva*

Enti e sedi		N Posti	Riserva	Indirizzo
1	Fondazione Museo Francesco Borgogna - Vercelli	2	1	VIA ANTONIO BORGOGNA
2	Fondazione Museo Del Tesoro Del Duomo E Archivio Capitolare - Vercelli	2	1	PIAZZA ALESSANDRO D'ANGENNES
3	Museo Leone - Vercelli	1	0	VIA GIUSEPPE VERDI
4	Mac - Museo Archeologico Città Di Vercelli "Luigi Bruzza" - Vercelli	1	0	VIA CARLO FARINI
5	Palazzo Dei Musei Di Varallo - Varallo	2	1	VIA PIO FRANZANI
6	Museo Civico E Gipsoteca Bistolfi - Casale Monferrato	1	0	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
7	Associazione Camerata Ducale - Vercelli	1	0	VIA GALILEO FERRARIS

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

– Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.

- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.
- Il volontario è tenuto a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, e la sicurezza sui dati personali e sulle informazioni degli utenti di cui viene a conoscenza durante il servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di Maturità

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi.

Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa area** del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa area** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso settore** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso settore** del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, Il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito www.vercelligiovani.it, nella sezione dedicata ai partner.

** Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su www.serviziocivile.gov.it).

*** viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7

*** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente.*

**** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio*

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).	

B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	Motivazioni civiche	0-12	Motivazioni personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).

2	Apertura al cambiamento personale	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al cambiamento personale: • compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza) • modificare atteggiamenti • gestire le emozioni • essere creativi • essere flessibili.
3	Competenze relazionali	0-12	Capacità relazionale anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: • comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feed back...) • relazionarsi in modo armonico ed empatico • gestire i conflitti.
4	Pari opportunità	0-8	Potenzialità di sviluppo personale che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	Conoscenza del progetto	0-8	Capacità di comprendere il contesto socio-culturale e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	Competenze professionali	0-8	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

N.B. Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

Eventuali tirocini riconosciuti

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo:

Ente Formativo CO.VER.FO.P.

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione (elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo):

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali non-formali e informali
- Competenze di cittadinanza
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze tecnico-professionali nell'accoglienza delle varie tipologie di utenza e nella capacità di gestire situazioni dialogiche con il pubblico
- Competenze tecnico-professionali in ambito di orientamento
- Competenze tecnico-professionali nella gestione di software CMS e web-design e tecniche di Social Strategies ed utilizzo dei social network come mezzo di comunicazione e di marketing.
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione ad un sistema di lavoro in rete

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione generale, ai fini di una corretta gestione dei gruppi di giovani coinvolti e della promozione del loro coinvolgimento attivo, potrà essere svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Vercelli, Via Laviny 67
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9

Il percorso di Formazione Generale prevede alcune ore da svolgere online.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

A. Primi tre mesi: 90 giorni, **70%** della formazione, corrispondente a **50 ore**, ripartite tra:

- formazione di ente (20 ore)

- formazione di progetto (30)

A1. Formazione di Ente (20 ore)

La formazione di Ente condivisa tra tutti i progetti di servizio civile nasce dallo studio comune degli OLP che hanno individuato, accanto alle competenze specifiche del progetto, una serie di competenze trasversali – comuni a tutti i progetti e caratterizzanti la figura del giovane di Serviziocivilevercelli – nei seguenti aspetti: saper comunicare e organizzare eventi, saper lavorare in gruppo, sapersi relazionare con utenti, saper gestire le emozioni.

N ore	Codice modulo e Contenuti trattati	Formatrici e formatori	MACROAZIONI DI RIFERIMENTO
4	SIC1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	Rondano Paola, Graziella Porcu	Trasversale a tutte le macroazioni
3	COM1 Prendersi cura della propria carriera	Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni
2	COM2 Comunicazione non violenta	Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni
3	COM3 Comunicazione e social: pubblicazione di materiale informativo su web e sui Social Media.	Ruzza Sebastiano, Alice Plata	Trasversale a tutte le macroazioni
4	COM4 Mediazione e ascolto nelle società plurali: costruire comunità interculturali	Alfonsina Zanatta, Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni
4	PSI1 Gestire le emozioni nella relazione con l'utente	Grasso Paola	Trasversale a tutte le macroazioni
TOTALE ORE: 20			

A2. Formazione di progetto (31 ore):

Formazione di progetto e allineamento/approfondimento (31 ore):

MODULO FORMAZIONE	DI	CONTENUTI AFFRONTATI	FORMATORE	MACROAZIONE A CUI SI COLLEGA	ORE
-------------------	----	----------------------	-----------	------------------------------	-----

CULT 1	Il sistema culturale di Vercelli, di Casale, di Varallo e dei relativi territori. Le reti museali MUVV e MOMU e i rapporti di collaborazione tra Musei e istituzioni culturali.	Lacchia Cinzia, Brusotto Luca, Rossi Riccardo, Faccin Silvia, Rebajoli Francesca, Varvelli Elena, Angeleri Paola, Corino Barbara, Cristina Canziani	MACROAZIONE B	5
CULT 2	Il patrimonio storico, artistico, musicale, archivistico-librario e ambientale dei musei e diffuso nelle città di Vercelli, Casale, Varallo e relativi territori.	Rossi Riccardo, Faccin Silvia, Rebajoli Francesca, Meglio Alessia, Montanera Alessandra, Varvelli Elena, Mantovani Luigi, Angeleri Paola, Coloberti Marta, Corino Barbara, Cristina Canziani	MACROAZIONE A,B	12
CULT 3	Principi di conservazione e tutela del patrimonio. Scopi, mission e principi delle istituzioni museali e dell'Associazione Camerata Ducale	Alessia Meglio, Rossi Riccardo, Faccin Silvia, Rebajoli Francesca, Montanera Alessandra, Barbara Corino, Angeleri Paola, Coloberti Marta, Cristina Canziani	MACROAZIONE A,B	5
CULT 4	Elementi di sicurezza museale. Tecniche di accoglienza e assistenza al pubblico	Brusotto Luca, Minelli Sara, Musso Roberta, Coloberti Marta, Cristina Canziani	MACROAZIONE A,C	4
CULT 5	Metodi di gestione, organizzazione e	Faccin Silvia, Rebajoli	MACROAZIONE	5

	comunicazione delle attività culturali e didattiche per pubblici differenti, anche in lingua	Francesca, Enrico Giulia, Corino Barbara, Coloberti Marta, Cristina Canziani	A,C	
TOTALE ORE				31

B. DAL 4° AL 9° MESE

30% della formazione, corrispondente a **22 ore**, ripartite tra

- formazione di ente (3 ore)
- formazione di progetto (19 ore)

B1. Formazione di tutti gli enti (3 ore):

N ore	Codice modulo e Contenuti trattati	Formatrici e formatori	MACROAZIONI DI RIFERIMENTO
3	PS12 Autostima, crescita personale e cooperazione	Elena Gianetto, Denise Viglietti, Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni

B2. Formazione di progetto (19 ore):

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	FORMATORE	MACROAZIONI E A CUI SI COLLEGA	ORE
CULT 6	Strumenti di monitoraggio del pubblico; ADV e promozione targettizzati	Enrico Giulia, Roberta Musso, Minelli Sara, Rebajoli Francesca, Coloberti Marta, Cristina Canziani	Trasversale a tutte	4
CULT 7	Le istituzioni e le associazioni che operano sul territorio per tutela, valorizzazione e	Pasino Giacomo, Cernusco Bruna	MACROAZIONI E B	4

	promozione del turismo, <u>enti partner ATL Biella</u> <u>Valsesia Vercelli, Alexala</u>			
CULT 8	La comunicazione di progetti culturali offline e su canali social: metodi e strategie anche di turismo /marketing culturale ed esempi modello di promozione della cultura nella sanità	De Bernardis Anna, Villata Anselmo	MACROAZION E C	7
CULT 9	Il funzionamento delle Istituzioni musicali a livello nazionale e internazionale e le modalità di comunicazione dell' <u>ente partner</u> <u>Fondazione Accademia Perosi</u>	Gianluca Susta	MACROAZION E A	4
TOTALE ORE				19

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 31 (4 individuali – 27 gruppo)

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 21 ore, ripartite tra attività di gruppo (15 ore) e tutoraggio individuale (5 ore). Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace. Per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l'utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. I tutor coinvolti per ogni gruppo sono almeno due e viene assicurato un numero adeguato di tutor per lo svolgimento dei colloqui individuali.

In aggiunta al percorso obbligatorio, i volontari avranno la possibilità di partecipare ad un percorso opzionale realizzato dal Centro per l'Impiego di Vercelli in collaborazione con l'Informagiovani del

Comune. Il percorso opzionale prevede anche la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell'aula ma quello del Recruiting Day o Job fair. Anche l'utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di www.iolavoro.org promosso dall'Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Fasi di realizzazione

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono:

Attività di base (percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) - 10 ore di gruppo

Colloqui e attività individuale - 5 ore individuali

Attività di sviluppo complementari (accesso ai servizi per il lavoro ed eventi di matching) - 6 ore (minime) di gruppo

Il percorso sarà documentato mediante la compilazione di un registro individuale per ciascun giovane coinvolto, riportante le Fasi del percorso, la descrizione dell'attività svolta e la durata.

Il percorso di tutoraggio di gruppo e individuale, come descritto, viene realizzato dall'ente:

Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale (Co.Ver.Fo.P.), CF 1972210023